



Stredná odborná škola, Jesenského 1, Nové Zámky

Smernica

**o podmienkach vyplácania stredoškolských štipendií
v Strednej odbornej škole, Jesenského 1, Nové Zámky**

Ing. Zoltán Varga, v.r.
riaditeľ školy

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

Štipendium možno poskytnúť podľa § 149 ods. 1 školského zákona žiakovi denného štúdia, žiakovi nadstavbového štúdia strednej odbornej školy, ak sa spoločne posudzuje s osobami

- a) ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi alebo
- b) u ktorých jedna dvanástina príjmu za kalendárny rok predchádzajúci kalendárnemu roku, v ktorom sa žiada o štipendium, je najviac vo výške životného minima.

Čl. 2

Postup pri poskytovaní štipendia

(1) Štipendium sa poskytuje na základe písomnej „Žiadosti o poskytnutie štipendia“ (ďalej len „žiadost“). Formulár žiadosti je prílohou č. 1 tejto smernice.

(2) Žiak alebo jeho zákonný zástupca predkladá žiadosť a

- doklady o tom, že sa žiak spoločne posudzuje s osobami, ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa zákona č. 599/2003 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedená dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi sú upravené v § 10 až 14 citovaného zákona

alebo

- doklady, ktoré potvrdzujú príjmy spoločne posudzovaných osôb na účely určenia súm životného minima spolu s dokladmi, podľa ktorých sa určuje počet nezaopatrených a počet zaopatrených nepĺnoletých detí, v okruhu spoločne posudzovaných osôb.

(3) Príjmy a započítavanie príjmov spoločne posudzovaných osôb ustanovujú § 3 a 4 zákona č. 601/2003 Z. z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Sumy životného minima sú určené v § 2 a 5 citovaného zákona a upravujú sa vždy k 1. júlu bežného kalendárneho roka.

Za príjem sa považuje:

- čistý príjem zo závislej činnosti,
- príjem zo samostatnej zárobkovej činnosti,
- dávky sociálneho poistenia (dôchodky, dávka v nezamestnanosti, nemocenské, materské, ošetrovné, atď.),
- prídavok na dieťa,
- daňový bonus,
- zaopatrovací príspevok,
- rodičovský príspevok,
- výživné,
- dávky pestúnskej starostlivosti (odmena pestúna, príspevok na úhradu potrieb dieťaťa),
- peňažný príspevok za opatrovanie,
- dávka a príspevky v hmotnej núdzi a iné.

Životné minimum sa určuje podľa aktuálneho stavu spoločne posudzovaných osôb v čase podania žiadosti o štipendium. Príjem za predchádzajúci kalendárny rok sa započítava len pre tie osoby, ktoré sa spoločne posudzovali pri určení životného minima.

(4) Problematika nezaopatrených nepľnoletých detí a zaopatrených nepľnoletých detí je ustanovená v § 3 až 6 zákona č. 600/2003 Z. z. o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení zákona č. 485/2004 Z. z.

(5) Formy náhradnej starostlivosti a vyživovaciej povinnosti rodičov voči deťom v prípade neúplných rodín ustanovuje druhá a tretia časť prehľadu zákona o rodine č. 36/2005 Z. z. v znení neskorších predpisov.

(6) Za doklady priložené k žiadosti o štipendium sa na účely tohto predpisu považujú originály alebo riaditeľom školy overené kópie.

Čestné prehlásenia (napr. o dobrovoľnej nezamestnanosti, o neplatení výživného) nie sú dokladmi k žiadosti o poskytnutie štipendia.

(7) Podmienkou poskytnutia štipendia je aj písomný záväzok žiadateľa, že bezodkladne písomne ohlásí riaditeľovi školy všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia.

Vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo neoznámenej zmeny skutočností, rozhodujúcich pre poskytnutie štipendia v súlade s § 451 až 458 Občianskeho zákonníka. Písomný záväzok žiadateľa je súčasťou Žiadosti o poskytnutie štipendia.

(8) Následne je posúdené, či žiak spĺňa podmienky pre poskytnutie štipendia a určí výšku štipendia podielom zo sumy životného minima nezaopatreného dieťaťa alebo zaopatreného nepľnoletého dieťaťa. Podľa § 149 ods. 10 štipendium sa poskytuje žiakovi mesačne vo výške

- 50 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka do 2,0 vrátane,
- 35 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,0 do 2,5 vrátane,
- 25 % sumy životného minima pri priemernom prospechu žiaka horšom ako 2,5 do 3,5 vrátane.

(9) Riaditeľ školy rozhodne o priznaní, výške a začiatku poberania štipendia. Rozhodnutie o priznaní štipendia sa vykonáva v súlade s § 5 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(10) Štipendium sa poskytuje od začiatku školského roka na príslušný školský rok počas obdobia školského vyučovania.

Ak žiadateľ požiada o štipendium počas školského roka, poskytne sa štipendium v príslušnom školskom roku od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola žiadosť podaná. Obdobie školského vyučovania je ustanovené v § 150 školského zákona a u žiakov posledných ročníkov stredných škôl môže skončiť skôr než v júni.

(11) Štipendium sa neposkytuje, ak bolo priznané žiakovi na základe nepravdivých údajov alebo za dobu, počas ktorej nastala taká zmena skutočností rozhodujúcich pre poskytovanie štipendia, ktoré majú za následok nesplnenie podmienok na jeho poskytovanie. V súlade s odsekom 7 a písomným záväzkom žiadateľa, žiadateľ vráti štipendium poskytnuté na základe ním uvedených nepravdivých údajov alebo neoznámenej zmeny skutočností, rozhodujúcich pre poskytnutie štipendia v súlade s § 451 a 458 Občianskeho zákonníka. Škola zašle príslušné účtovné doklady (príjmový pokladničný doklad) do Centra vedecko-technických informácií SR a o túto sumu zníži požadovanú platbu na nasledujúce obdobie alebo vrátenú sumu škola poukáže na účet ústavu.

(12) Ak bolo štipendium priznané podľa §149 ods. 1 písm. b) školského zákona, jednou zo skutočností, ktorá môže mať vplyv na poskytovanie štipendia je výška príjmu za predchádzajúci kalendárny rok. V januári mohlo dôjsť k takej zmene skutočností, ktoré majú za následok nesplnenie podmienok na poskytovanie štipendia.

(13) Po ukončení polročnej klasifikácie žiaka, škola vykoná prehodnotenie výšky štipendia podľa výsledkov tejto klasifikácie.

Zároveň žiak alebo jeho zákonný zástupca predkladá aj aktuálne doklady na posúdenie príjmu za predchádzajúci kalendárny rok. (*doklady uvedené v Článku 2 Postup pri poskytovaní štipendia bod 2*).

(14) Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich pre priznanie štipendia, uskutoční sa zmena v súlade s § 149 ods. 8 školského zákona. Ak je zmena v prospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala, ak bola oznámená najneskôr v nasledujúcom kalendárnom mesiaci, najneskôr do 3. dňa v mesiaci; po uplynutí tejto lehoty od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom bola zmena oznámená. Ak je zmena v neprospech žiaka, uskutoční sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom nastala zmena.

(15) Štipendia sa vyplácajú v termínoch určených školou. Začiatok výplaty štipendia je vypísaný na dverách ekonomického oddelenia. Podľa §149 ods. 1 štipendium možno poskytnúť žiakovi, v odôvodnených prípadoch môže byť štipendium vyplatené rodičovi.

Žiakom ktorí predložili podpísanú „Dohodu o poukazovaní štipendia na účet“ bude štipendium zaslané na zadaný účet.

Žiakom ktorým je štipendium vyplácané v hotovosti sú povinní vyzdvihnúť si štipendium do 5-tich pracovných dní od začiatku vyplácania štipendia, priamo v pokladni na ekonomickom oddelení. V opačnom prípade bude štipendium zaslané poštou, na adresu žiaka a na náklady žiaka.

(16) Na ekonomickom oddelení sa spracujú žiadosti žiadateľov o štipendium, určí počet priznaných štipendií a ich výšku a na tomto základe určí sumu potrebnú na vyplatenie všetkých štipendií za príslušný mesiac. Do 5. dňa nasledujúceho mesiaca odošle ekonomické oddelenie do Centra vedecko-technických informácií SR, súhrnnú žiadosť školy o platbu za príslušný mesiac spolu s rozhodnutiami riaditeľa školy o priznaní štipendia, v ktorých uvedie výšku štipendia a začiatok poskytovania štipendia.

(17) Vo výške tejto sumy je najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca škole poskytnutá na jej účet platba, pričom toto neplatí pre mesiace júl a august. Po vyplatení štipendií za príslušný mesiac škola zozbiera účtovné doklady potvrdzujúce vyplatenie štipendií a vyplní žiadosť školy o zúčtovanie poskytnutej platby. Uvedené účtovné doklady, vyplnenú žiadosť školy o zúčtovanie poskytnutej platby za príslušný mesiac a súhrnnú žiadosť školy o platbu na nasledujúci mesiac zašle ekonomické oddelenie Centru vedecko-technických informácií SR do 5. dňa v ďalšom mesiaci. Žiadosť školy o zúčtovanie poskytnutej platby i súhrnná žiadosť školy o platbu musia byť riadne opečiatkované a podpísané štatutárnym zástupcom školy, ktorým je riaditeľ školy.

Riaditeľ školy nesie právnu zodpovednosť za pravdivosť údajov, ktoré škola uvedie v súhrnných žiadostiach o platbu a v žiadostiach o zúčtovanie poskytnutej platby.

(18) Riaditeľ školy má zodpovednosť za finančné škody spôsobené porušením povinností vyplývajúcich zo zmluvy o vyplácaní štipendií.

(19) Originály žiadostí žiakov spolu s dokladmi potvrdzujúcimi oprávnenosť poberania štipendia v stanovenej výške a originály dokladov týkajúcich sa vyplatených štipendií, je potrebné uchovávať po dobu 5 rokov v sídle školy.

(20) Informácie o prerušení, o zanechaní a o ukončení štúdia žiaka triedny učiteľ oznámi ekonomickému oddeleniu do konca mesiaca v ktorom nastane zmena.

Čl. 3

Postup pri poskytovaní štipendia v prípade porušenia školského poriadku

(1) Ak žiak závažne porušuje školský poriadok, napr. dosahuje neospravedlnenú absenciu na vyučovacích hodinách, ak v celkovom hodnotení nie je klasifikovaný, ak v celkovom hodnotení neprospeš, ak dosahuje zníženú známku z hodnotenia správania, riaditeľ školy nemusí štipendium priznať, prípadne môže ho odňať.

(2) Ak je žiak školy v celkovom hodnotení neklasifikovaný

- z dôvodov dlhodobej choroby, pobytu v nemocnici, prípadne z iných odôvodnených príčin, štipendium bude priznané riaditeľom školy.
- z iných neospravedlniteľných dôvodov, priznanie štipendia sa pozastaví do doby kým bude žiak doklasifikovaný, t. j. na obdobie 2 mesiacov.

(3) Ak žiak dosiahol zníženú známku z hodnotenia správania, nasledovne

- ak dosiahol hodnotenie uspokojivý (2) – pozastavuje sa priznanie štipendia na 1 mesiac
- ak dosiahol hodnotenie menej uspokojivý (3) - pozastavuje sa priznanie štipendia na 2 mesiace
- ak dosiahol hodnotenie neuspokojivý (4) - pozastavuje sa priznanie štipendia na nasledujúci školský polrok

(4) Ak žiak dosiahol celkové hodnotenie neprospeš pozastavuje sa priznanie štipendia na nasledujúce štvrtročné obdobie, do najbližšej priebežnej klasifikácie. V prípade zmeny celkového hodnotenia na prospeš pri najbližšej priebežnej klasifikácii bude priznané štipendium.

(5) Ak má žiak nadstavbového štúdia v predchádzajúcom klasifikačnom období vymeškaný 1 až viac vyučovacích dní, ktoré sú neospravedlnené, štipendium sa pozastaví do najbližšej priebežnej klasifikácie.

(6) Žiak pri predložení „Žiadosti o poskytnutie štipendia“ podpíše „Prehlásenie“, že bol oboznámený so znením „Smernice o podmienkach vyplácania stredoškolských štipendií“ v Strednej odbornej škole, Jesenského 1, Nové Zámky.

Táto smernica nadobúda účinnosť od 1.9.2014.

Nové Zámky, dňa 30.6.2014

Žiadosť o poskytnutie štipendia

Príloha č.1

1. INFORMÁCIE O ŽIAKovi

Meno a priezvisko

Rodné číslo:

Adresa trvalého bydliska:

2. INFORMÁCIE O ZÁKONNOM ZÁSTUPCOVI ŽIAKA¹⁾

Meno a priezvisko

Rodné číslo:

Adresa trvalého bydliska

3. INFORMÁCIE O ŠKOLE, NA KTOREJ ŽIAK ŠTUDUJE:

Názov školy:

Sídlo školy:

Riaditeľ:

4. ZÁVÄZOK ŽIADATEĽA

Dolu podpísaný žiadateľ/zákonný zástupca, zaväzujem sa svojim podpisom, že:

- bezodkladne písomne ohlásim riaditeľovi školy všetky skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie štipendia,
- vrátim štipendium poskytnuté na základe mnou uvedených nepravdivých údajov alebo neoznámenej zmeny skutočností, rozhodujúcich pre poskytnutie štipendia.²⁾

V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov, súhlasím so spracovaním osobných údajov v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie účelu poskytovania štipendia.

Dňa: Podpis žiadateľa/zákonného zástupcu:

5. ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA/ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCU

Dolu podpísaný žiadateľ/zákonný zástupca čestne prehlasujem, že:

- všetky informácie uvedené v žiadosti o štipendium sú pravdivé,
- všetky údaje obsiahnuté v prílohách k žiadosti o štipendium sú zhodné s údajmi uvedenými v žiadosti o štipendium.

V prípade, že mi bude priznané štipendium budem dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov o poskytovaní štipendií a som si vedomý/vedomá možných sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov.

Dňa: Podpis žiadateľa/zákonného zástupcu:

¹⁾ Vyplní sa v prípade, ak žiak nie je plnoletý a podáva žiadosť so súhlasom zákonného zástupcu.

²⁾ § 451 a 458 Občianskeho zákonníka.

6. DOKLADY PRILOŽENÉ K ŽIADOSTI O ŠTIPENDIUM	
Z TITULU HMOTNEJ NÚDZE	
1.	Riaditeľom školy overená kópia vysvedčenia žiaka za predchádzajúci polrok, resp. výročného vysvedčenia zo školy, ktorú naposledy navštevoval.
2.	Doklad z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že sa žiak spoločne posudzuje s osobami, ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu. ³⁾
Z TITULU ŽIVOTNÉHO MINIMA	
1.	Riaditeľom školy overená kópia vysvedčenia žiaka za predchádzajúci polrok, resp. výročného vysvedčenia zo školy, ktorú naposledy navštevoval.
2.	Doklad o počte nezaopatrených a počte zaopatrených neplnoletých detí v rodine.
	a) Aktuálny doklad z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní rodinných prídavkov (rodinné prídavky sa poskytujú len na nezaopatrené deti). b) Iné doklady (napr. potvrdenia škôl o dennom štúdiu súrodencov).
3.	Doklady o príjme posudzovaných osôb za predchádzajúci kalendárny rok.
	a) Potvrdenia zamestnávateľov o čistej mzde zo závislej činnosti.
	b) Doklad z daňového úradu: Výpis na účely priznania sociálneho štipendia pre žiakov stredných škôl.
	c) Dávky sociálneho poistenia (dôchodky, dávka v nezamestnanosti, nemocenské, materské, ošetrovné, atď.).
	d) Dávka a príspevky v hmotnej núdzi.
	e) Prídavok na dieťa, daňový bonus.
	f) Zaopatrovací príspevok, rodičovský príspevok, peňažný príspevok za opatrovanie.
	g) Rozhodnutia súdu (napr. výživné).
	h) Dávky pestúnskej starostlivosti (odmena pestúna, príspevok na úhradu potrieb dieťaťa).
i) Iné doklady.	
4.	Doklady o spoločne posudzovaných osobách. Rozhodnutia o náhradnej starostlivosti, úmrtný list, doklad o tom, že osoba je nezvestná a pod.
5.	Iné doklady na priznanie štipendia.

7. ŽIADOSŤ³⁾	
Dátum podania žiadosti:	
Školský rok:	
Priemerný prospech žiadateľa za predchádzajúci polrok:	
Výška poskytnutého štipendia:	

³⁾ § 10 až § 14 zákona č. 599/2003 Z.z. v znení zákona č. 5/2004 Z.z.

⁴⁾ Vyplní škola.

8. POMOCNÁ TABUĽKA NA URČENIE PRÍJMU SPOLU POSUDZOVANÝCH OSÔB ⁵⁾				
I. polrok				
Posudzované osoby:	Príjem spolu posudzovaných osôb za predchádzajúci kalendárny rok			
Príjem od zamestnávateľa (čistá mzda a daňový bonus)				
Príjem podľa potvrdenia (výpisu) z daňového úradu				
Rodinné prídavky				
Dôchodky (invalidný, starobný, výsluhový, vdovecký, sirotský a pod.)				
Dávky sociálneho poistenia (dávka v nezamestnanosti, počas práceneschopnosti, a pod.)				
Príspevky (materský alebo rodičovský, počas ošetrovania člena rodiny a pod.)				
Dávka a príspevky v hmotnej núdzi				
Príjmy určené rozhodnutím súdu (napr. výživné)				
Iné				
CELKOVÝ PRÍJEM POSUDZOVANÝCH OSÔB:				
PRÍJEM RODINY = 1/12 SÚČTU PRÍJMOV VŠETKÝCH OSÔB :				

Započítavanie príjmov: príjem rodičov – otec, matka
príjem nezaopatrených detí
príjem zaopatrených nepplnoletých detí
príjem, ktorý na dieťa poberá iná fyzická osoba

Vypočítanie životného minima:

S_1 – životné minimum jednej plnoletej osoby

S_2 – životné minimum ďalšej spoločne posudzovanej plnoletej osoby

S_D – životné minimum zaopatreného nepplnoletého dieťaťa alebo nezaopatreného dieťaťa

n – počet zaopatrených nepplnoletých detí alebo nezaopatrených detí

ŽIVOTNÉ MINIMUM = $S_1 + S_2 + n \cdot S_D$	
---	--

Suma životného minima sa každoročne k 1. júlu prehodnocuje. Životné minimum sa určuje podľa aktuálneho stavu spoločne posudzovaných osôb v čase podania žiadosti o štipendium. Príjem za predchádzajúci kalendárny rok sa započítava len pre tie osoby, ktoré sa spoločne posudzovali pri určení životného minima.

Porovnanie príjmu voči životnému minimu:

⁵⁾ Platí len pri posudzovaní žiadosti o štipendium podľa §149 ods. (1) písm. b).

9. POMOČNÁ TABUĽKA NA URČENIE PRÍJMU SPOLU POSUDZOVANÝCH OSÔB ⁵⁾**II. polrok**

Posudzované osoby:	Príjem spolu posudzovaných osôb za predchádzajúci kalendárny rok			
Príjem od zamestnávateľa (čistá mzda a daňový bonus)				
Príjem podľa potvrdenia (výpisu) z daňového úradu				
Rodinné prídavky				
Dôchodky (invalidný, starobný, výsluhový, vdovecký, sirotsky a pod.)				
Dávky sociálneho poistenia (dávka v nezamestnanosti, počas práceneschopnosti, a pod.)				
Príspevky (materský alebo rodičovský, počas ošetrovania člena rodiny a pod.)				
Dávka a príspevky v hmotnej núdzi				
Príjmy určené rozhodnutím súdu (napr. výživné)				
Iné				
CELKOVÝ PRÍJEM POSUDZOVANÝCH OSÔB:				
PRÍJEM RODINY = 1/12 SÚČTU PRÍJMOV VŠETKÝCH OSÔB :				

ŽIVOTNÉ MINIMUM = $S_1 + S_2 + n \cdot S_D$	
---	--

Porovnanie príjmu voči životnému minimu:

⁵⁾ Platí len pri posudzovaní žiadosti o štipendium podľa §149 ods. (1) písm. b).

Prehlásenie

Dolupodpísaný žiak /zákonný zástupca žiaka,

bytom

týmto prehlasujem, že som bol oboznámený so Smernicou o podmienkach vyplácania stredoškolských štipendií v Strednej odbornej škole, Jesenského 1, Nové Zámky.

Nové Zámky, dňa

Dohoda o poukazovaní štipendia na účet

medzi

žiakom / zák. zástupcom

nar.:

bytom:

.....

(meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého bydliska)

a

Stredná odborná škola, Jesenského 1, 940 62 Nové Zámky

Zúčastnené strany sa dohodli, že na žiadosť žiaka, bude škola poukazovať štipendium na

žiakom/zák. zástupcom určený účet č.

vedený v banke:

Táto dohoda sa uzatvára na školský rok 2014/2015 a nadobúda účinnosť dňom podpísania.

V Nových Zámkoch dňa

.....

riaditeľ školy

.....

žiak / zák. zástupca